

## **AVVISO DI SELEZIONE PER TIROCINIO NON CURRICOLARE**

### **Per nr. 1 COLLABORATORE IN AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Il Responsabile Amministrativo della società AREZZO MULTISERVIZI SRL, società in house del Comune di Arezzo e Fraternita dei Laici, gestore del servizio cimiteriale del Comune di Arezzo, con sede in Arezzo, Via Bruno Buozzi nr. 1 codice fiscale e partita iva 01938950514, a seguito della decisione adottata dal Consiglio di Amministrazione della società nelle sedute del 25 Giugno 2015 e del 14 Dicembre 2015,

#### **RENDE NOTO**

Che Arezzo Multiservizi srl promuove una selezione per tirocinio non curricolare di mesi 3, eventualmente prorogabili di altri 3 mesi, per un collaboratore di area amministrativa-contabile.

Il presente avviso di selezione, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca selezione ed inserimento di personale" approvato dalla società Arezzo Multiservizi srl in data 18/12/2008, verrà pubblicato nel sito istituzionale [www.arezzomultiservizi.com](http://www.arezzomultiservizi.com) e nel sito [www.randstad.it](http://www.randstad.it) (società affidataria del servizio di selezione con verbale del 19 Gennaio 2016) a partire dal 01 Febbraio 2016 fino al 15 Febbraio 2016 ore 24.00.

Le funzioni assegnate al candidato selezionato, da svolgere sulla base di specifico piano formativo con la guida ed assistenza di un Tutor aziendale, attengono a:

- **Area contabile/amministrativa:** adempimenti inerenti la corretta tenuta della contabilità generale sia in materia di IVA che di imposte, tenuta dei libri contabili fiscali obbligatori, conservazione informatica sostitutiva della documentazione, rapporti con clienti/fornitori, svolgimento di attività amministrativa inerente al servizio cimiteriale.

#### **Requisiti di ammissibilità:**

Sono ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

1. Età compresa tra 18 e 29 anni e 364 giorni;
2. Diploma di istruzione secondaria: diploma di maturità tecnica commerciale (Ragioneria) o equipollente (perito commerciale, analista contabile, perito aziendale) rilasciato da Istituto Italiano conseguito con la votazione pari o superiore a 50/60 o 90/100;
3. Buona padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici;
4. Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo WORD E EXCEL o equivalenti, posta elettronica, utilizzo di Internet;
5. Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;
6. Residenza nella provincia di Arezzo;
7. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
8. Non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina;
9. Non aver subito condanna in sede civile nei confronti della Società Arezzo Multiservizi srl, del Comune di Arezzo o della APSP Fraternita dei Laici.

#### **Presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata in carta semplice **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE a pena di nullità della stessa**, presso l'agenzia **RANDSTAD ITALIA SPA**, all'indirizzo mail [arezzo@randstad.it](mailto:arezzo@randstad.it) dal giorno 1 Febbraio 2016 al giorno 15 Febbraio 2016 ore 24.00.

### **Contenuto della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato deve essere presentata compilando in ogni sua parte il modulo allegato e deve essere regolarmente firmata.

Deve essere accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità e curriculum vitae aggiornato.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto, comporteranno l'esclusione dalla selezione e non sarà pertanto consentita alcuna regolarizzazione né della domanda né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze.

### **Procedura di selezione:**

Le candidature verranno esaminate dall'agenzia RANDSTAD ITALIA SPA, agenzia di Arezzo, la quale provvederà ad effettuare i seguenti passaggi:

1. Primo screening delle candidature in base al possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti.
2. Intervista telefonica solamente ai candidati risultati idonei in base al punto nr. 1, per valutare l'allineamento dello stesso e sondare la sua disponibilità/motivazione.
3. Colloquio individuale di selezione solamente ai candidati risultati idonei in base al punto nr. 2, con valutazione delle competenze tecniche, delle motivazioni e delle caratteristiche personali. In tale fase verranno sottoposte ai candidati nr. 5 domande in materia di contabilità generale.
4. Presentazione di una rosa di nr. 5 candidati alla commissione interna della società Arezzo Multiservizi srl, la quale provvederà, a suo insindacabile giudizio, alla selezione finale del candidato prescelto, dando evidenza della procedura sul proprio sito istituzionale [www.arezzomultiservizi.com](http://www.arezzomultiservizi.com).

Nella fase di selezione da parte dell'agenzia RANDSTAD verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- |  |              |
|--|--------------|
| – Voto di diploma  | max. 5 punti |
| – Eventuale Laurea in materie economiche   | max. 3 punti |
| – Eventuali attestati di partecipazione a seminari/master/corsi di approfondimento in materia contabile-amministrativa-informatica | max. 2 punti |
| – Conoscenze e capacità nell'utilizzo dei programmi Office/posta elettronica/internet  | max. 5 punti |
| – Eventuale conoscenza del programma gestionale TEAMSYSYSTEM   | max. 3 punti |
| – Eventuale conoscenza di altro programma gestionale contabile   | max. 2 punti |
| – Risposta corretta alle domande in materia di contabilità generale  | max. 5 punti |
| – Capacità espressive e analisi delle motivazioni attitudinali   | max. 5 punti |

Per un totale di 30 punti.

### **Condizioni di svolgimento del tirocinio:**

Il tirocinio avrà la durata di mesi 3, eventualmente prorogabili di altri 3 mesi in base alle esigenze della società Arezzo Multiservizi srl, qualora le condizioni economiche e/o normative lo consentano.

Il tirocinio si svolgerà presso gli uffici della sede della società posti in Arezzo via Bruno Buozzi, nr 1, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Al tirocinante verrà riconosciuto l'importo di Euro 600,00 mensili lorde a titolo di rimborso spese forfetario.

Il tirocinante sarà seguito da un Tutor nominato dalla società, che lo assisterà nel percorso formativo secondo il piano formativo sottoscritto al momento dell'avvio del procedimento.

Il tirocinante prende atto che con la firma del contratto di tirocinio, si impegna ad osservare e rispettare quanto previsto nel Codice Etico, Codice di Comportamento, Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità adottati dall'azienda, pubblicati nel sito istituzionale [www.arezzomultiservizi.com](http://www.arezzomultiservizi.com) – sezione “Amministrazione trasparente”, con la consapevolezza che l'inosservanza delle predette disposizioni comporta automaticamente la risoluzione del contratto di tirocinio, oltre che delle conseguenze normative ivi previste.

Prende inoltre atto che l'esito della presente selezione sarà oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale [www.arezzomultiservizi.com](http://www.arezzomultiservizi.com) – sezione “Amministrazione trasparente”, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza.

\*\*\*\*\*

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito [www.arezzomultiservizi.com](http://www.arezzomultiservizi.com)

Arezzo, lì 29 Gennaio 2016

Il Responsabile Amministrativo

Dott.ssa Daniela Arezzini

